



RĪGAS 4. SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

Tirzas ielā 2, Rīgā, LV-1024, tālrunis 67524019, 67524003, 67514131, e-pasts: r4sips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.12.2018.

Nr.PSS4-18-9-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes darbu organizēšanas kārtība

Izdots saskaņā
Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu,
Uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem
Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo
mācību sasniegumu vērtēšanu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes darbu organizēšanas kārtību, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības standartu prasībām.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
4. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visām Rīgas 4. speciālajā internātpamatskolā īstenotajām pamatizglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem visos mācību priekšmetos.
5. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas mājas lapā.
6. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes darbu organizēšanas kārtībā.

II. Mērķis

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai

dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, atbilstošu izglītojamā veselības stāvoklim, spējam un attīstības līmenim.

8. Pamatojoties uz Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2014. – 2020.gadam, vērtēšanas vispārējais mērķis ir vērsts uz to, lai vērtēšanas process atbalstītu un uzlabotu visu izglītojamo piedalīšanos mācību procesā.

9. Pārbaudes darbi sniedz būtisku informāciju par izmantoto mācību programmu efektivitāti un par katra izglītojamā attīstības dinamiku.

III. Uzdevumi

10. Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselības stāvokli.

11. Motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus, atbilstoši spējam.

12. Sekmēt izglītojamā atbildību par mācību darba rezultātiem.

13. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju un individualizāciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

14. Veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

15. Regulāri veikt mācību procesa izvērtēšanu.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas atspoguļošana dokumentos

16. Mācību sasniegumu vērtēšanu atspoguļo šādos dokumentos: E-klases žurnālā un izglītojamo dienasgrāmatās. Minimālais vērtējumu skaits semestrī katrā mācību priekšmetā ir divi vērtējumi. Novērtējamo rakstu darbu skaits semestrī matemātikā, valodās atbilst priekšmeta stundu skaitam nedēļā. Nodrošina mācību priekšmetu skolotāji.

17. Izglītojamais var uzlabot jebkuru iegūto vērtējumu jebkurā mācību priekšmetā nedēļas laikā no vērtējuma saņemšanas.

18. Izglītojamiem ar vidēji smagiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem, katru semestri noslēdzot, visos mācību priekšmetos skolotājs e-klasē sniedz aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējam.

19.

V. Mācību sasniegumu vērtēšana

Klašu grupa	Valodas	Matemātika	Citi mācību priekšmeti	Piezīmes
1.-9.klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	Atbilstoši individuālajai programmai vērtē aprakstoši.	Atbilstoši individuālajai programmai vērtē aprakstoši.	Atbilstoši individuālajai programmai vērtē aprakstoši.	Sniedz aprakstošu vērtējumu par skolēnu vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējam.
1.-3.klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	Aprakstoša vērtēšanas sistēma.	Aprakstoša vērtēšanas sistēma.	Aprakstoša vērtēšanas sistēma.	Pie atbilstošā apguves rādītāja e-klases žurnālā atzīmē: X – apguvis; / - daļēji apguvis; -- - vēl jāmācās.
4. klasē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	10 ballu skalā	10 ballu skalā	Aprakstoša vērtēšanas sistēma.	Vērtē skolēnu zināšanas, prasmes, attieksmi, attīstības dinamiku
5.-9.klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	10 ballu skalā	10 ballu skalā	10ballu skalā	Vērtē skolēnu zināšanas, prasmes, attieksmi, attīstības dinamiku

Profesionālās pamatizglītības programmās – galdnieka palīgs, palīgšuvējs.	Visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā, ieskaitēs – ieskaitīts vai neieskaitīts.
---	---

20. Mācību sasniegumu vērtēšana ietver sevī aktīvu pedagogu, izglītojamo, vecāku un citu iespējamo vērtētāju (piemēram, skolotāja logopēda) piedalīšanos vērtēšanas procesā.

21. Vērtēšanas kritērijus izstrādā atbilstoši mācību un vērtēšanas mērķiem. Dažos mācību priekšmetos vērtēšanas kritēriji var pilnībā atbilst mācību priekšmeta standartā vai programmā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pedagogs šos kritērijus precīzē un izstrādā pats, vēlams kritēriju izvirzīšanas procesā iesaistīt arī izglītojamos.

22. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu skalā:

- **10 balles (izcili)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām apliecina patstāvību, radošu pieeju vai izcilus sasniegumus;
- **9 balles (teicami)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām teicami apguvis 100–90 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāsta un atbild uz jautājumiem; spēj izpildīt mācību grāmatā vai skolotāja doto uzdevumu; pieļaujama viena, divas vai trīs nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns prot atšķirt būtisko no nebūtiskā; spēj zināšanas izmantot praksē un līdzīgās situācijās; teicamas komunikatīvās prasmes, t.i., viņš spēj ieklausīties citu domās, saprotami izklāstīt savu viedokli; mācību darbā un personības attīstībā sistemātiski vērojama dinamika;
- **8 balles (ļoti labi)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām labi apguvis 80–70 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi veic uzdevumus, pieļaujamas trīs, četras vai piecas nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns spēj savu rīcību un domas pietiekami labi pamatot; spēj paredzēt attiecīgās rīcības sekas; spēj iegūt speciālo pieredzi, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem; mācību darbā un personības attīstībā vērojama dinamika;
- **7 balles (labi)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 70–60 % no mācību vielas apjoma, pieļaujama viena, divas vai trīs kļūdas; skolēns ir ieguvis nepieciešamās prasmes; apguvis un izprot jēdzienus, bet to būtību var atklāt ar skolotāja jautājumu palīdzību; sekmīgi izmanto palīglīdzekļus; uzdoto veic apzinīgi, bet var būt bez īpašas iniciatīvas; prot zināšanas un prasmes izmantot atbilstoši paraugam praksē un līdzīgās situācijās; mācībās un personības attīstībā progresē;
- **6 balles (gandrīz labi)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 50 % no mācību vielas apjoma; izprot praktiskas likumsakarības, bet tās var izklāstīt tikai ar skolotāja jautājumu palīdzību; patstāvīgi var pastāstīt daļu uzdotā, pareizi atbild uz galvenajiem jautājumiem; mācību darbā nepieciešama skolotāja organizējošā un aktivizējošā palīdzība; patstāvīgi izdarīt vispārinājumus un secinājumus nespēj; prot izmantot palīdzību un palīglīdzekļus; mācībās un personības attīstībā vērojams neliels progress;
- **5 balles (viduvēji)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām daļēji apguvis 50–40 % no mācību vielas apjoma; strādā ar skolotāja palīdzību; atbild uz vienkāršākajiem jautājumiem; patstāvīgi var veikt visvienkāršākos uzdevumus; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši dotajam paraugam, jaunā situācijā un praksē tās patstāvīgi neizmanto; palīdzību izmanto daļēji; mācībās un personības attīstībā progresē atbilstoši individuālām spējām;
- **4 balles (gandrīz viduvēji)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām apguvis 40–30 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāstījumu neveido, bet daļēji atbild uz jautājumiem; nespēj noteikt patstāvīgi galveno domu; var veikt vienkāršākos uzdevumus ar skolotāja palīdzību; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši paraugam,

līdzības neprot izmantot; skolēna darbība nepārtraukti jāorganizē un jākontrolē; mācībās un personības attīstībā progresē vāji atbilstoši individuālām spējām;

- **3 balles (vāji)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris 30–20 % no mācību vielas apjoma; atbild uz jautājumiem ar vienu vai diviem vārdiem; mācību vielas izpratne nepietiekama, secinājumi neloģiski; mācībās un personības attīstībā progresē ļoti vāji atbilstoši individuālām spējām;
- **2 balles (ļoti vāji)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris 20–10 % no mācību vielas apjoma; atbild vienzilbīgi vai ar žestiem uz elementāriem jautājumiem; skolotāja palīdzību izmanto ar grūtībām; komunikatīvās prasmes ļoti vājas; mācībās dinamika vērojama ļoti reti (tikai atsevišķās reizēs);
- **1 balle (ļoti, ļoti vāji)** — ja izglītojamais atbilstoši spējām uztvēris mazāk nekā 10 % no mācību vielas apjoma; nespēj patstāvīgi veikt individuālus uzdevumus; palīdzību neizmanto; mācībās dinamika vērojama ļoti reti, un tā ir ļoti vāja.
- Apzīmējumu “nav vērtējuma jeb “n/v” lieto gadījumos, kad izglītojamā uzvedība ir neapmierinoša, izglītojamais atsakās izpildīt uzdevumu vai izsaka cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes. Apzīmējumam “n/v” nav vērtības, tas neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

23. Minētie kritēriji dod iespēju pedagogiem rīkoties elastīgi, vērtējot ņemt vērā izglītojamo iepriekšējo pieredzi, prasmes, iemaņas, darba tempu, lasīšanas raitumu. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām praktiska darbošanās veicas labāk un izraisa interesi par mācību saturu. Īpaša uzmanība būtu jāpievērš attieksmei pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamikai, kas kopā veido izglītojamo pozitīvāku vērtējumu un ceļ viņa pašvērtējumu.

VI. Pārbaudes darbu organizēšana

24. Izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem Valsts pārbaudes darbus nekārto.

25. Mācību priekšmetu skolotāji izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem organizē pārbaudes darbus latviešu valodā, mazākumtautību valodā un matemātikā katra semestra noslēgumā.

26. Mācību priekšmetu skolotāji pārbaudes darbu grafiku latviešu valodā, mazākumtautību valodā, matemātikā, lietišķā valodā, lietišķajos aprēķinos, kokapstrādes tehnoloģijā, materiālmācībā, apģērbu izgatavošanas tehnoloģijā, tekstilmateriālmācībā saskaņo ar direktora vietnieci mācību darbā semestra sākumā.

27. Vienā dienā nedrīkst plānot vairāk par vienu pārbaudes darbu.

28. Izglītojamo no pārbaudes darba izpildes atbrīvo, ja nav apmeklējis skolu mēnesi vai ilgāk.

29. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem vērtēšanas kritērijiem, kas nosaka par katru uzdevumu iegūstamo maksimālo punktu skaitu, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.

30. Ja izglītojamais pārbaudes darba laikā kavē skolu, skolotājs e klases žurnālā atzīmē kavējumu “n” un darba neizpildi “n/v”.

31. Skolotājs nevar samazināt vai izlikt vērtējumu pārbaudes darbā, ja izglītojamā uzvedība ir neapmierinoša, darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā, izglītojamais atsakās izpildīt uzdevumu vai izsaka cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes.

32. Novērtētus pārbaudes darbus skolotājs uzglabā vienu mācību gadu.

33. Profesionālās pamatizglītības programmā “Koka izstrādājumu izgatavošana” izglītojamie saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem kārto centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (kvalifikācija “Galdnieka palīgs”) un profesionālās pamatizglītības programmā “Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija” un skolas profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (kvalifikācija “Palīgšuvējs”).

VII. Vienotais rakstu režīms

34. Noteikumi izveidoti, lai sekmētu izglītojamo rakstu valodas attīstību, veicinātu rakstu darbu kultūras un estētiskās gaumes attīstīšanu.

35. Prasībās jāievēro katra izglītojamā fiziskās, neiroloģiskās un psihiskās īpatnības un spējas. Ja nepieciešams, skolotājs prasības var samazināt, motivējot šādu nepieciešamību. Katra Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas skolotāja pienākums ir ievērot un izpildīt šos noteikumus, prasīt to izpildi no izglītojamiem, lai attīstītu izglītojamo ieradumu strādāt sistemātiski, rūpīgi, veidot tīrus, glītus un salasāmus rakstu darbus.

VIII. Burtnīcu veidi

Klašu grupa	Mācību priekšmeti	Burtnīcas
1.-4. klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	Latviešu valoda Mazākumtautību valoda	1 līniju burtnīca rakstīt mācīšanai. Pārbaudes darbus veic uz lapām.
1.-4. klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	Matemātika	1 rūtiņu burtnīca rakstu darbiem. Pārbaudes darbus veic uz lapām.
5.-9. klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	Latviešu valoda Mazākumtautību valoda	1 līniju burtnīca rakstu darbiem, 1 līniju burtnīca diktātu, domrakstu, atstāstījumu rakstīšanai, pierakstu burtnīca literatūrai.
5.-9. klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	Matemātika	1 rūtiņu burtnīca rakstu darbiem. 1 klade, kur pēc skolotāja ieskatiem, ieraksta visu matemātisko darbību paraugus. Pārbaudes darbus veic uz lapām.
5.-9. klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	Angļu valodā, vēsturē, dabas zinībās, ģeogrāfijā Mājturībā un tehnoloģijās, sociālās zinībās	1 burtnīca pierakstu veikšanai. 1 klade, kurā ierakstus veic vairākus mācību gadus
1.-9.klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.	Visos mācību priekšmetos izmanto rakstu darbu apguves veidu un formu, atbilstoši izglītojamā attīstības īpatnībām.	

IX. Uzraksti uz burtnīcām

1. līnijā skolas nosaukums ģenitīvā
2. līnijā norāde par klasi, kurā skolēns mācās ģenitīvā
3. līnijā skolēna vārds, uzvārds ģenitīvā
4. līnija burtnīcas veida un mācību priekšmeta norāde lokatīvā
5. līnija saīsināta norāde par mācību gadu

paraugs: Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas
1.a klases skolnieka
Vārds Uzvārds
rakstu darbi latviešu valodā
2018./2019.m.g.

36. Ja kādu no rindiņām nevar sarakstīt vienā, tad to simetriski izkārtot divās rindiņās.
37. 1., 2., 3.kl., C klasēs uzrakstu uz visa veida burtnīcām veic skolotājs.
38. 5. -9.kl., 1., 3. kurss uzrakstus veic paši izglītojamie pēc skolotāja dotā parauga.

X. Darbu iekārtojums burtnīcās

39. Rakstīšanai burtnīcās izglītojamie lieto zilu vai melnu tīni. Pasvītšanai, krāsošanai, rakstītā teksta izcelšanai lieto zīmuļus vai citus rakstāmpiederumus, kas nebojā lapu un ļauj skaidri izlasīt rakstīto. Var lietot trafaretus, kontūrzīmējumus, šablonus, aplikācijas un citus līdzekļus, kas veicina vispusīgu analizatoru iesaistīšanu uztveres, izpratnes, atmiņas un darba iemaņu veidošanu.

40. Katras lappuses ārējā malā atstāj 2,5 cm vai 5 rūtiņas un iekšējā malā 1cm vai 2 rūtiņas brīvu malu. Malas atļauts viegli iezīmēt vai novilkt. Izglītojamie, kuri prot brīvu malu atstāt bez iezīmēšanas, var to darīt. Pēc skolotāju norādījuma malas var samazināt, ja nepieciešams iezīmēt tabulu vai shēmu.

41. Izglītojamie, kuriem ir grūtības ar burtnīcas uzturēšanu kārtībā, var atļaut lietot burtnīcas ar samazinātu lappušu skaitu, kā arī uzdevumus ielīmēt burtnīcās.

42. Ābece periodā izglītojamiem rakstot lielajā pamatrakstā, jāsāk rakstīt uz 3. līnijas. Rūtiņu burtnīcās - pēc skolotāju norādījuma. Pēc ābece periodā, rakstot vidējā pamatrakstā, izglītojamiem jāsāk rakstīt uz 2. līnijas.

43. klases izglītojamiem 2. semestrī jāsāk rakstīt līniju burtnīcās ar 8mm atstarpi. (8 mm lielais burts, 4mm mazais burts). Sākot ar 2. klasi, cipari rakstāmi pa vienu rūtiņu.

44. Matemātikā 1. klases izglītojamie ciparus raksta pa vienu vai divām rūtiņām, atkarībā no izglītojamā individuālajām spējām.

45. Burtnīcas 1. lappusē sāk rakstīt 4. līnijā vai 8. rūtiņā. Pārējās lappusēs sāk rakstīt uz pirmās līnijas vai 3. rūtiņā.

46. Sākot rakstu darbu, lappuses labajā pusē jāuzraksta *datums*:

1.kl. - izglītojamie datumu neraksta, bet skolotājs labojot darbus pie sava paraksta norāda datumu:

- 2.-4.kl. - 14. novembrī.
- 5.-7.kl. - 2018. gada 14. novembrī.
- 8. -9.kl., 1., 3. kurss - 14.11.19.

47. Svešvalodā datuma rakstības veidu norāda skolotājs.

48. Vienā dienā un vienā burtnīcā veicamiem darbiem datumu norāda tikai pie pirmā darba.

49. Zem datuma izlaiž 1 līniju vai 2 rūtiņas un norāda darba veidu:

- | | |
|----------------|-----------------|
| • darbs klasē; | • stāstījums; |
| • darbs mājās; | • atstāstījums, |
| • diktāts; | • uzdevuma nr. |

50. Ja visu virsraksta tekstu nevar sarakstīt vienā rindā, vārdi jāpārnes jaunā rindā un jāizkārto simetriski pret pirmo virsraksta rindu.

51. Zem virsraksta izlaiž 1 līniju vai 2 rūtiņas un sāk darbu tajā pašā lappusē.

52. Stāstījumos un atstāstījumos zem virsraksta formulējuma (ievērojot programmas prasības un skolēna spējas, pēc skolotāja norādījuma) jāsastāda plāns. (Plāns.) Pēc pēdējā plāna punkta, izlaižot 1 līniju, sāk rakstīt darbu.

53. Katru tekstu sāk rakstīt ar atkāpi no kreisās lappuses malas. Ja saturs izklāstīts rindkopās, katru rindkopu sāk ar atkāpi.

54. Diktātos jaunu rindkopu norāda skolotājs.

55. Rindas jāpieraksta pilnas, izņemot tos gadījumus, kad rindkopa beidzas ar nepilnu rindu. Ja visu vārdu nevar ierakstīt, tas jāpārnes, ievērojot vārdu dalīšanas likumus.

56. Starp diviem rakstu darbiem jāatstāj 2 brīvas līnijas (4 rūtiņas) atzīmei un skolotāja piezīmēm.

57. Savā rakstu darbā pieļautās un pamanītās kļūdas skolēns drīkst labot, viegli ar vienu svītru pārsvītrot nepareizo formu un virs tā uzrakstot pareizo. Kļūdaino vārdu vai ciparus nedrīkst likt iekavās, jo iekavas ir pieturzīme.
58. Visām lappusēm burtnīcā jābūt tīrām un kārtīgām. Netīri un nevīžīgi uzrakstītus darbus skolotājs atdod pārrakstīšanai vēlreiz.

XI. Rakstu darbu labošana un pārbaude

59. Pārbaudes darbus un klasē veiktos visa veida rakstu darbus latviešu valodā, matemātikā un mazākumtautību valodā skolotājs pārbauda un izlabo līdz nākamajai stundai. Patstāvīgi veiktos darbus vērtē ar atzīmi. Atzīmi ieraksta zem darba, to parakstot.
60. Darbus labojot, skolotājs nepareizo burtu vai vārdu pasvītro un uzraksta pareizo. 1.-3.klasē nepareizo burtu formu vai savienojumu skolotājs pārvelk pareizi.
61. 4.-9.kl. kļūdas, kuras ņem vērā, izliekot atzīmi – pārsvītro.
62. 4.-9.kl., 1.-3. kurss spējīgāko skolēnu darbos kļūdaino vietu pasvītro.
63. Logopēdiska rakstura kļūdas labo, bet neņem vērā, vērtējot darbu. Izdodot darbus, skolotājam jāpārliedz vai izglītojamais saprot skolotāja norādījumus un labojumus.
64. Labošanai jāizmanto sarkanas krāsas pildspalvas. Labojot logopēdiskās kļūdas, var lietot citas krāsas pildspalvas.
65. Klases darbu kļūdas izglītojamie rakstveidā nelabo. Pārbaudes darbu kļūdas latviešu valodā un matemātikā labo pēc skolotāja norādījuma (rakstiski vai pārrunā). Rakstiski veiktu kļūdu labojumu var novērtēt ar atzīmi.
66. Ortogrāfijas kļūdas atzīmē uz malas ar vertikālu svītriņu /, interpunkcijas kļūdas ar kāsi v.
67. Darba beigās norāda kļūdu skaitu – augšā ortogrāfijas kļūdu skaitu, apakšā interpunkcijas kļūdu skaitu.
68. 5.-9.kl. stila kļūdas atzīmē ar viļņotu svītru horizontāli vai vertikāli. Satura kļūdas ar taisnu horizontālu vai vertikālu svītru.
69. Pārbaudes darbu kļūdas obligāti jāatzīmē un jāuzskaita lapas malā. Saņemto vērtējumu atspoguļo E-klases žurnālā.

XII. Vērtēšana

70. Logopēdiska rakstura kļūdas labo, bet neņem vērā, darbu vērtējot.
71. 1.-3.kl. rakstu darbus ar atzīmi nevērtē.
72. 4.- 9.kl., 1., 2. kurss klases darbus vērtē pēc skolotāja ieskatiem: izliekot atzīmi, aprakstoši vai mutiski. Pārbaudes darbus vērtē 10 ballu skalā.
73. Domrakstu un atstāstījumu vērtēšanas veidu izvēlas skolotājs.

XIII. Darbu veikšana uz atsevišķām lapām

74. Darba lapā jāievēro darba kultūra.
75. Ja ieplānotais pārbaudes darbs jāveic uz lapām, titulrakstījumu veic uz ceturtās līnijas vai astotajā rūtiņā.

Paraugs: Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas
9.a klases skolnieka
Vārds Uzvārds
Pārbaudes darbs vēsturē
2018. gada 14. decembrī.

Zem titulrakstījuma izlaiž divas līnijas vai četras rūtiņas un sāk darbu.

76. Skolotājs ir atbildīgs, lai izglītojamiem dotie norādījumi būtu formulēti precīzi un gramatiski pareizi.

77. Mājas darbus neuzdod un mājas darbu burtnīcas neiekārto, bet pēc nepieciešamības, individuāli var piedāvāt darba lapas.

Aktualizēts un izskatīts pedagogiskās padomes sēdē 27.12.2018., protokols Nr. 5.

Direktores p.i.

S.Vasenkova

Janičenoka 67514132